

別記様式第1号（第5条関係）

決 済 欄

館 外 貸 出 許 可 申 請 書		※貸出番号	
徳島県立文書館長 殿 次のとおり文書館資料の貸し出しを受けたいので、申請します。			
申請年月日	平成 年 月 日	許可年月日	年 月 日
申 請 書	所在地 機関名 代表名 電 話 （取扱者 ）		
資料番号	資 料 名	冊数（点）	備考
		1 点	
貸出期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
利用の目的			
管理の方法			
※貸出日		※返納日	
※備 考			

（注） ※印の欄には、記入しないこと。
 貸出期間は、30日以内とする。