

様式第12号（第12条関係）

特定歴史公文書等貸出許可申請書		※受付番号	
徳島県立文書館長 殿 次のとおり特定歴史公文書等を借り受けたいので、申請します。			
申請年月日	年 月 日		
申請者	住 所 氏 名 所属名（勤務先・学校・団体） 電話番号		
資料番号	資料の名称	冊(点)数	備考
利用目的			
返却予定年月日			
※備考			

(注) ※印の欄には、記入しないこと。

遵守事項

- 1 資料は、申請した目的以外には使用しないこと。
- 2 資料は、返却予定年月日までに徳島県立文書館へ返却すること。