様式第１２号（第１２条関係）

<table>
<tr><td colspan="2">特定歴史公文書等貸出許可申請書</td><td>※受付番号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">徳島県立文書館長　殿
次のとおり特定歴史公文書等を借り受けたいので、申請します。</td></tr>
<tr><td>申請年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>申請者</td><td colspan="3">住　所
氏　名
所属名（勤務先・学校・団体）

電　話　　（　　）</td></tr>
<tr><td>資料番号</td><td>資料の名称</td><td>冊(点)数</td><td>備考</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>利用の目的</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>返却予定年月日</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">※備考</td></tr>
</table>

（注）※印の欄には、記入しないこと。

遵守事項

1　資料は、申請した目的以外には使用しないこと。

2　資料は、返却予定年月日までに徳島県立文書館へ返却すること。