

様式第2号(第7条関係)

決 裁 欄	承認印

文 書 館 資 料 複 写 申 請 書		※受付番号			
徳島県知事 殿					
次のとおり文書館資料を複写したいので、申請します。					
申請年月日	年 月 日	※承認年月日	年 月 日		
申 請 者	住 所 氏 名 所属名 (勤務先・学校・団体) 電 話 ()				
資料番号	資 料 名	複 写 部 分	枚 数	備 考	
複写の方法	1 電子式複写 2 マイクロリーダー複写 3 電子ファイル複写 4 その他				
複写の目的					
※備 考					

(注) ※印の欄には、記入しないこと。

複写は、1部に限ること。

遵守事項

- 1 複写物は、申請した目的以外には使用しないこと。
- 2 複写物の使用によって著作権法上の問題が生じたときは、申請者がその責任を負うこと。
- 3 複写物を出版物等への掲載, 再複写等をしようとするときは、別に知事の承認を受けること。