

様式第14号(第26条関係)

移管元実施機関用特定歴史公文書等利用請求書

年 月 日

徳島県知事 殿

移管元実施機関の長

印

担当者 所属名

職・氏名

電話番号

メールアドレス

徳島県公文書等の管理に関する条例第13条第1項及び第26条の規定に基づき、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

		資料番号	名称	利用の方法
利用請求に係る 特定歴史公文書等				<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
				<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
				<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
				<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
				<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
写しの 作成の 方法	文書	<input type="checkbox"/> 用紙への複写又は出力(<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> A3) (<input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー) <input type="checkbox"/> 電磁的記録媒体(CD-R又はDVD-R)への複写		
	電磁的 記録	<input type="checkbox"/> 用紙への出力(<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> A3)(<input type="checkbox"/> 白黒 <input type="checkbox"/> カラー) <input type="checkbox"/> 電磁的記録媒体(CD-R又はDVD-R)への複写		
写しの交付 の方法		<input type="checkbox"/> 文書館において交付 <input type="checkbox"/> 郵送等(送付先)		

備考 「利用の方法」の欄で「写しの交付」を選択した場合は、「写しの作成の方法」及び「写しの交付の方法」の欄に記入してください。