様式第14号(第26条関係)

移管元実施機関用特定歴史公文書等利用請求書

年　　月　　日

　　徳島県知事　殿

移管元実施機関の長　　　　　　　　　　印

担当者　所属名

職・氏名

電話番号

メールアドレス

　　徳島県公文書等の管理に関する条例第13条第1項及び第26条の規定に基づき、次のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用請求に係る特定歴史公文書等 | 資料番号 | 名称 | 利用の方法 |
| 　 | 　 | □閲覧□写しの交付 |
| 　 | 　 | □閲覧□写しの交付 |
| 　 | 　 | □閲覧□写しの交付 |
| 　 | 　 | □閲覧□写しの交付 |
| 　 | 　 | □閲覧□写しの交付 |
| 写しの作成の方法 | 文書 | □用紙への複写又は出力(□A4　□B4　□A3)　　　　　　　　　　　(□白黒　□カラー)□電磁的記録媒体(CD-R又はDVD-R)への複写 |
| 電磁的記録 | □用紙への出力(□A4　□B4　□A3)(□白黒　□カラー)□電磁的記録媒体(CD-R又はDVD-R)への複写 |
| 　写しの交付の方法 | □文書館において交付□郵送等(送付先　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

　備考　「利用の方法」の欄で「写しの交付」を選択した場合は、「写しの作成の方法」及び「写しの交付の方法」の欄に記入してください。