

様式第 8 号（第 10 条関係）

閱 覧 表		年 月 日			
氏 名	ふりがな	住 所			
		電話番号			
所属名（勤務先・学校・団体）					
資料区分	1 公文書 2 古文書 3 行政資料 4 その他				
利用の目的					
閱 覧 資 料	資料番号	資料の名称	冊(点)数	貸出印	受領印

備考

- この閲覧表の提出により閲覧できるのは、資料の名称に「未審査」と付されていない資料に限ります。「未審査」と付されている資料の利用には、徳島県公文書等の管理に関する条例第 13 条第 1 項に規程する利用請求手続が必要です。
- 同時に閲覧できる資料は原則として 10 点以内です。